



COMUNE DI POZZUOLI
Città Metropolitana di Napoli
Direzione 6 – Servizio Cultura

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO E MANUTENZIONE SUPPORTI AUDIOVISIVI DEL PERCORSO ARCHEOLOGICO DEL RIONE TERRA

ART. 1 – OGGETTO

1. È oggetto di appalto l'affidamento del Noleggio, in forma di canone mensile per l'utilizzo delle attrezzature installate nel Rione Terra come da allegato consistenza impianti al prezzo base d'asta di €39.900 per 124 mesi e relativa manutenzione delle attrezzature, con visita settimanale di tecnico specializzato, che certifichi il funzionamento di tutte le performances, procedura di accensione globale e spegnimento. Nel canone di manutenzione ricadono tutti i pezzi di ricambio necessari al buon funzionamento del sistema, nonché la pulizia degli apparati elettronici, lenti, videoproiettori, schermi, diffusori audio.
2. Produzione video, immagini e audio descrittivo per n. 17 stazioni del percorso oltre l'ingresso Alla fornitura in noleggio e manutenzione di un servizio audio visivo per il percorso archeologico sotterraneo del Rione Terra.

Caratteristiche delle produzioni audio, immagini e video digitale e modalità di esecuzione nelle 17 stazioni oltre l'ingresso:

- a. Musica di sottofondo;
- b. Ingresso lato sx: audio italiano ed inglese di presentazione da produrre all'entrata di durata 4 e max 5 minuti; con pulsante e proiettore; fotocellula lato sx dove si proietta la pianta del decumano;
- c. Video, riprodotto i lavori e le attività dell'epoca di durata massima 5 min., azionabile con pulsantiera in tutte le stazioni, tranne il Muro e la Macina ove deve essere azionato automaticamente la partenza e chiusura mediante fotocellula;
- d. Take Away il video riprodotto i lavori e le attività dell'epoca di durata massima 5 min. dovrà essere continuo ed azionabile con pulsantiera;
- e. Le restanti 14 stazioni immagini e suoni con fotocellula.

Alla Relazione Tecnica dell'offerta qualità devono essere allegati i files video, immagini e suoni che dovranno essere riprodotti nei complessivi 18 punti individuati nel percorso;

3. L'Aggiudicatario si impegna, oltre che al rispetto della vigente normativa in materia anche al rispetto della disciplina contenuta nel presente Capitolato, nel Contratto di Appalto e in ogni altro atto in qualunque modo destinato a disciplinare il rapporto con il Comune di Pozzuoli.

ART. 2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Arca, Direttore UOC del Servizio Cultura nell'ambito della Direzione 6 del Comune di Pozzuoli. info@pec2.comune.pozzuoli.na.it

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dal 1° luglio 2018 fino al 30 giugno 2019. Alla data di scadenza del contratto, l'affidamento del servizio all'Aggiudicatario si intenderà cessato, senza che occorra formale disdetta da parte del Comune di Pozzuoli.
2. Il Comune si riserva, ai sensi dell'art. 106 c.11 del D.Lgs 50/2016, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo Aggiudicatario, la facoltà di prorogare l'appalto di cui alla presente procedura nella misura strettamente necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 – SEDE DEI SERVIZI

1. I servizi dovranno essere svolti al Rione Terra Percorso archeologico.

ART. 5 – ORARI DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio dovrà essere garantito per consentire le visite guidate nei giorni di sabato e festivi e nei giorni dal lunedì e venerdì per aperture straordinarie previamente concordate col gestore.

ART. 6 – VERIFICHE DEL COMUNE DI POZZUOLI

1. Il Comune di Pozzuoli si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche al fine del pagamento del corrispettivo, ad ispezioni, verifiche, accessi o quanto altro utile, al fine di accertare la buona conduzione del Servizio e la piena applicazione da parte dell'Aggiudicatario di tutte le norme vigenti, in particolare a quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale, senza che dall'esercizio di tale diritto possa sorgere pretesa alcuna di indennità o risarcimento da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 7 –IMPORTO BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO

1. L'importo base d'Asta di € 39.900 oltre IVA.
2. Il Comune corrisponderà all'aggiudicatario un corrispettivo mensile, al netto del ribasso offerto in sede di gara; la somma verrà versata dal Comune di Pozzuoli, previa verifica della regolarità delle prestazioni rese. Il compenso sarà erogato con bonifico bancario, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione resa. Le spese di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.
3. Sono a carico del Comune le spese di ordinaria manutenzione, la straordinaria manutenzione degli immobili e le utenze.

ART. 8 – GARANZIE

1. L'Aggiudicatario è l'unico responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, causati o subiti nell'esecuzione del Servizio e derivanti dal mancato puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti o previsti dalla normativa vigente.
2. L'Aggiudicatario si impegna a manlevare il Comune di Pozzuoli per i danni alla stessa derivanti dalla mancata corresponsione, da parte dell'Aggiudicatario, dei trattamenti retributivi, dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e di ogni altro importo dovuto in relazione ai rapporti di lavoro instaurati con il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio.
3. Il Comune di Pozzuoli, prima dell'avvio del Servizio, stipulerà con primaria compagnia di assicurazione polizza assicurativa RCT per un massimale unico di 5.000.000,00.

ART. 9 – VIGILANZA SULLA GESTIONE E CONTROLLO DI QUALITÀ

1. La vigilanza sulla gestione del Servizio sarà svolta dal Comune di Pozzuoli attraverso la Direzione Cultura e Turismo che, tra gli altri, avrà il compito di controllo sulla qualità e sul buon funzionamento del Servizio. Il responsabile del procedimento procederà periodicamente alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che le attività poste in essere siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. In particolare il responsabile del procedimento accerterà che il servizio sia eseguito a regola d'arte e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa di settore in quanto applicabile. Fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 18, qualora il responsabile del procedimento riscontri delle difformità, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad adempiere quanto contestato entro il termine fissato dal responsabile del procedimento medesimo.
2. Mensilmente l'Aggiudicatario dovrà tenere informata la Direzione Cultura e Turismo del Comune di Pozzuoli sull'andamento gestionale del Servizio presentando apposito prospetto di resoconto del Servizio contenente i dati relativi numero dei biglietti d'ingresso emessi.

ART. 10 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario si obbliga:
 - a. a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili al rapporto contrattuale;

- b. a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili allo svolgimento del servizio;
- c. a provvedere direttamente a tutti gli adempimenti di legge per lo svolgimento del Servizio anche naturalmente con riguardo al personale impiegato;
- d. a porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte il Servizio nei termini contrattualmente previsti;
- e. a provvedere a tutte le previdenze necessarie al fine di evitare, durante lo svolgimento del Servizio, incidenti e danni alle persone, alle strutture museali;
- f. a mantenere in perfette condizioni d'uso impianti, attrezzature, arredi;
- g. a non alterare la struttura degli immobili o l'attuale allestimento dei locali, salvo espressa autorizzazione del Comune di Pozzuoli;
- h. a non cedere il contratto e non subappaltare il servizio;
- i. a conformarsi alla legislazione e ai regolamenti in vigore in materia di deposito e smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, tutela del suolo ed emissioni sonore;
- j. a comunicare al Comune di Pozzuoli, prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio, l'indirizzo cui poter indirizzare eventuali comunicazioni;
- k. garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del Servizio;
- l. ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Pozzuoli procederà alla risoluzione del contratto per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali debitamente contestati all'Aggiudicatario; in tal caso il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti al l'Aggiudicatario assegnandogli il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, e in caso di urgenza 48 ore, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Aggiudicatario abbia risposto, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con PEC o raccomandata A/R.
2. Si procederà inoltre alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:
 - a. inadempimento agli obblighi contrattuali debitamente contestato;
 - b. fallimento dell'aggiudicatario;
 - c. mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui al precedente articolo 14;
 - d. le ripetute violazioni delle modalità di esecuzione del Servizio;
 - e. la grave violazione degli obblighi di conservazione e tenuta dei libri contabili nonché la mancata rendicontazione;
 - f. perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - g. la cessione del contratto e l'affidamento in subappalto;
 - h. l'effettuazione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Ita-liane Spa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - i. nelle ipotesi espressamente previste al precedente art. 12 comma 2 ed al successivo art. 21.
3. In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.
4. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, qualora nel corso della durata del contratto sopravvenisse una Convenzione Consip con condizioni migliorative rispetto a quelle del contratto di cui alla presente procedura, il Comune si riserva la facoltà di rinegoziare il contratto medesimo o di recedere dallo stesso alle condizioni stabilite nel sopra richiamato articolo.

ART. 12 – PENALITÀ

1. Nel caso in cui l'Aggiudicatario, durante il rapporto contrattuale, venga meno a taluno degli obblighi

assunti, il Comune di Pozzuoli, previa comunicazione scritta della contestazione e dell'invito ad adempiere, applicherà le seguenti penali:

- a. per il mancato rispetto, per cause imputabili all'Aggiudicatario, dei tempi di svolgimento di ciascuno dei servizi previsti dal presente capitolato, si applicherà una penale pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo;
 - b. per ogni violazione contestata all'Aggiudicatario dalla Amministrazione concedente relativamente a disservizi causati all'utenza, debitamente circostanziati, si applicherà, previa concessione di un termine di 10 giorni per le controdeduzioni una penale pari a 100,00 euro nel caso in cui le spiegazioni fornite non siano ritenute valide;
2. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità è addebitato sul primo pagamento utile del servizio ovvero dalla cauzione definitiva.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO. CESSIONE DEI CREDITI

1. Fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. E' fatto divieto subappaltare le attività oggetto della presente procedura.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
2. L'Aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione al Comune di Pozzuoli e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Napoli.
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata, gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara.

ART. 15 – CLAUSOLA DI LEGALITA'

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici dipendenti o amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
2. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

ART. 16 – FORMA DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTÀ

1. Il rapporto tra il Comune di Pozzuoli l'Aggiudicatario selezionato si perfeziona con la stipulazione del contratto mediante il M.E.P.A..

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di contratto, quelle di stampa, bolli e registri relativi alla gara, nonché delle copie di contratto e di documento che gli debbono essere consegnati.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Napoli, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. Campania.

IL DIRIGENTE
Avv. Prof. Carmine Cossiga